



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ นว ๘๐๕๐๑/๕๐ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งการยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดีขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๖ รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง ผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัดได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางชุติมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
.....*พิมพ์*.....

ลงชื่อ



(นางชุตินา อางแก้ว)

รองปลัดรักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต.....
.....

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้อ ๐๒๖

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘



Integrity & Transparency Assessment

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์

โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗๓๙๐๓

โทรสาร ๐-๕๖๓๗๓๙๐๓

www.promnimit.go.th

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑)มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดำเนินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓๐ มีนาคม ๖๘	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๐๗ ส่วนปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เป็น ๓.๓๗ แสดงให้เห็นว่าประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.หน่วยงานมีการชี้แจงขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบในเว็บไซต์ของหน่วยงานและภายในหน่วยงาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการบริหารทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสเปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒) มาตรการป้องกันการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - อบรมวิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	มี.ค.๖๘ -เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- ประชุมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน - รายงานผลการดำเนินการ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๗๙ ส่วนปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๕๐ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เป็น ๑.๒๙ แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๓) มาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารการให้บริการ	๑. จัดทำปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service Smart City Platform	ม.ค.๖๘ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวในหมู่บ้าน ๒. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์มีช่องทางการติดต่อทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจกับการให้บริการปรับปรุงการให้บริการ การให้ระบบ Smart City Platform - สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัย ดำเนินการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๐๐ ส่วนปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๘๓ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เป็น ๒.๑๗ แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒.ประชาชนผู้ติดต่อรับบริการกับหน่วยงานได้รับการสื่อสารขั้นตอนการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วในการบริการ ๓. ขั้นตอนการสื่อสารเข้าใจง่ายต่อการติดต่อกับประชาชนสัมพันธ์ การให้บริการแก่ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔) มาตรการสร้างคุณภาพและปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ	-กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียมและติดต่อการให้ผู้มารับบริการอย่างชัดเจน -ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	๑.ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดการให้บริการ ๒.เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน ดำเนินการเสร็จ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๙๙ ส่วนปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๓๓ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เป็น ๑.๖๖ แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๓.เกิดจากการพัฒนาระบบ E-service เพิ่มขึ้นจากเดิม ๑ ระบบ ๔. การเพิ่มระบบนำระบบ Smart City Platform นำมาใช้ทำให้การประสานงานประชาชนรวดเร็วยิ่งขึ้นในด้านการแก้ไขปัญหาที่ทางประชาชนแจ้งมาทำให้แก้ไขได้รวดเร็ว


 (นางชุตินา อาจแก้ว) ผู้รายงาน
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

