



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ ๐๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรมฯ ขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต และเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๖ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม
 ๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 ๓. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่คำสั่งนี้เป็นต้นไป
- จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | ประธาน คณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
เรื่อง มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

.....
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครอบครัว, และพนักงานจ้าง เป็นหลักเทียบการประพฤติ การปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากรในองค์การแต่ละองค์การ การปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้น สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้อควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts)
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรหมนิมิต

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล และราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ อำนาจให้บุคลากรมี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของ ประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสรุปได้ดังนี้

☑ ควรปฏิบัติ Do's

๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

☒ ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรืออาจในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๗. ไม่กระทำการอันใดสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม
๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

☑ ควรปฏิบัติ Do's

๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่เหมาะสม การกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย อย่างแท้จริง
๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทัน ต่อเวลาและ สถานการณ์
๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่ เลือกปฏิบัติ

☒ ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม
๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้ งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างใน เรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง
๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมือง
๑๘. ไม่พุ่มพวย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเอง และราชการ
๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์



องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

Do & Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงาน

Do

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์
และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์
ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและ
ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยิ่งขึ้น

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

Don't

ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความ
เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติหรือ
ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่ลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุง ศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

ไม่ควรกระทำให้ เกิดการกระทบกระเทือน
ต่อความมั่นคงของชาติ

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตต้องรักษากฎจริยธรรม
อย่างเคร่งครัดประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนึกปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ do's & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจนและยกตัวอย่างการกระทำที่ควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑

การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



Do's

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

Don'ts



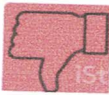
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ
- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



Do's

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และการยึดถือประโยชน์ของ
ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก



Don'ts

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๕
การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



Do's

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕
การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ



Don'ts

- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



Don'ts

- เรียกเก็บสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้



Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘ การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



Do's

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



Don'ts

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของ



Do's

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



Don'ts

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่น่าตำหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบ
คำถามทางจริยธรรม

ช่องทางที่ ๑

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖-๓๗๓๙๐๓

ช่องทางที่ ๒

เว็บไซต์ <https://www.tambonpromnimit.com>

เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/tambonpromnimit/>

**** ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต โทร ๐๕๖-๓๗๓๙๐๓

ที่ นว ๘๐๕๐๑/.....-....

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับ ธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CP) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๑๖ รายงานเรื่องการขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง ผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางยุพวรรณ จันจारी)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ พิจารณา

(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

กิจกรรมมอบนโยบายรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพัน ระหว่างองค์กร และข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตในทุก ระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

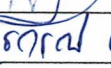
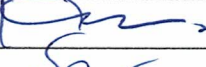
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ลายมือชื่อให้ความรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางชุติมา อาจแก้ว	รองปลัดอบต.		
๒.	นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓.	นายณัฐกรณ์ ชาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ณัฐกรณ์ ๐๙	
๔.	นางสาวสุพัชฌ์ษา เพื่อกหอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพัชฌ์ษา	
๕.	นางยุพาวรรณ จันจारी	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙	
๖.	นางสาววิจิตรา จันอารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙	
๗.	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๘.	นายพีรวัส มีแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	พีรวัส	
๙.	นางสาวณปภัช นิธิรัตน์พร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๙	
๑๐.	นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๑.	นางสาวสายชล สวัสดิ์ชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๒.	นายนิเวศร์ บัวผัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๓.	นายสิทธิกร ไยเทศ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๔.	นางสาวกนกพร เอมจิว	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	กนกพร	
๑๕.	น.ส.ศิริวรรณ ปล้องทอง	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ศิริวรรณ	
๑๖.	นางมัทนี กันต์นิกุล	คณงานทั่วไป		
๑๗.	น.ส.ศินี แสงนวล	คณงานทั่วไป	๐๙	
๑๘.	น.ส.อารีรัตน์ เทศธรรม	คณงานทั่วไป	อารีรัตน์	
๑๙.	นายอดุลย์ ชะนาวงษ์	คณงานทั่วไป		
๒๐.	นายมานพ จำปาพุต	พนักงานจดมาตรน้ำ	มานพ	
๒๑.	นายศักดิ์ดา เสงี่ยมศรี	พนักงานดับเพลิง	ศักดิ์ดา	
๒๒.	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	สุนทร	
๒๓.	น.ส.ชิดชนก เตชา	คณงานทั่วไป	ชิดชนก	
๒๔.	นายธาดา มณีรัตน์	พนักงานผลิตน้ำประปา		

รายงานผลดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการ
ทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมาก มีความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และฝ่ายการเมืองท้องถิ่น โดยสร้างฐานความรู้ให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าเทียม ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สร้างจิตสำนึกรักองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงเล็งเห็นความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานมีความสมัครสมานสามัคคี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงานขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

แบบรายงานผลการดำเนิน

โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานโดยใช้
หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมในการทำกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยน
ความรู้ ประสบการณ์ การถอดองค์ความรู้และการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมและ
จริยธรรม

๓. เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
พรหมนิมิต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จำนวน ๓๔ คน

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
- ๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓ ติดต่อประสานงานเรื่องสถานที่ฝึกอบรม
- ๔ ติดต่อวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๕ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย
- ๖ ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

๔. วันและสถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. งบประมาณและแหล่งที่มา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการ
ทำงานคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๘๓)
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่
๖ ข้อ ๖.๑ ลำดับที่ ๑ หน้า ๗๖

วันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน
ภาคเช้า (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) รวม ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระภิกษุสามเณร เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
- เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ

- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๑๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่อต้านคอร์รัปชัน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๑๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ๓๖ คนๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๖ คนๆ ละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๕๒๐.- บาท
- เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๘,๑๔๐.- บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖. การประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

แบบประเมินโครงการฝึกอบรมฯ ที่ได้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สรุปได้ดังนี้

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๐, ๑๔.๓๑, ๑.๒๓ ตามลำดับ
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๙, ๒๕.๔๘, ๗.๑๕ ตามลำดับ
๓. ความรอบรู้ของวิทยากร ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐, ๒๑.๕๔ ตามลำดับ
๔. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้ ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๔, ๔๙.๕๒, ๑.๗๘ ตามลำดับ
๕. เนื้อหาในการอบรม ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๖, ๒๑.๕๙, ๖.๒๑ ตามลำดับ
๖. ความเหมาะสมของสถานที่ ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๒, ๖๘.๐๒, ๕.๖๕ ตามลำดับ
๗. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๕, ๑๘.๐๒, ๐.๕๘ ตามลำดับ
๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๖, ๕๑.๒๖, ๑๓.๑๕ ตามลำดับ
๙. อาหารมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดี และพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๓, ๔๘.๕๒, ๑๔.๘๖ ตามลำดับ

ผลสรุปการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre Test) มีทั้งหมด ๑๑ ข้อ (เกณฑ์การประเมินต้องผ่านร้อยละ ๕๐)
สรุปภาพรวมแสดงให้เห็นว่า ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความด้านวินัย
ข้อกฎหมาย และระเบียบที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม
พบว่า ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๒.๐๒

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

นางยุพาวรรณ จันจารี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางชุติมา อาจแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวบุญตา สุทธิวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



(นายสมเกียรติ คงทิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

กิจกรรมการอบรม









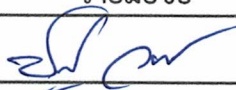
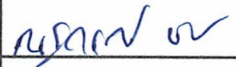
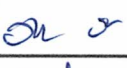
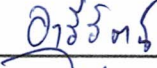
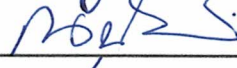
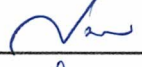
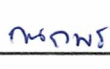
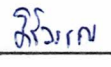


โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
 คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
 วันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย แสง คำพันธ์	อ.ม.๓	แสง	
๒	นาย สมนัด พันธ์มา	อ.บ.๓	สมนัด	
๓	นาง รุ่งนภา แสงทอง	ส.ค.นต	รุ่งนภา	
๔	นาย อารพ อธิมา	รองนายก.	อารพ อธิมา	
๕	นางเกษร มาพันธ์	ส.อ.ม.๓	เกษร	
๖	น.ก.นุกา ลิ้มใหม่	น.ก.อ.ม.๓	น.ก.ลิ้มใหม่	
๗	นายไพฑูริ์ มานะ	นายก อบต.	ไพฑูริ์	
๘	กัมภีร์ ประสงค์	อ.บ.๓	กัมภีร์	
๙	นางอัมมพันธ์ วิจิตรอินทร์ชัย	สมาชิก อบ.๓.	อัมมพันธ์	
๑๐	น.ส.สุวิมลพันธ์ อ่อนน้อม	อ.อ. (อ.บ.๓)	สุวิมลพันธ์	
๑๑	นาย พิศาล ออผล	เลขา อบต.	พิศาล	
๑๒	นายไพฑูริ์ สุริยธรรม	อ.บ.๓	ไพฑูริ์	
๑๓	นายไพฑูริ์ ไชยทอง	พ.ศ. นักจัดการทั่วไป	ไพฑูริ์	
๑๔	นาง พิชัย อ่อนแก้ว	อ.บ.๓	พิชัย	
๑๕	นายไพฑูริ์ ไชยธรรม	อ.บ.๓	ไพฑูริ์	
๑๖	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๑๗	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๑๘	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๑๙	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๒๐	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๒๑	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	
๒๒	นาย ไพฑูริ์ อ่อนแก้ว	พนักงาน อบต.เพ็ญ.	ไพฑูริ์	

โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
 คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์
 วันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๒	นางเรณู อรอน	รองนายก อบต.		
๒๓	นายอรรถ ธรรม	นายก อบต.		
๒๔	นางนงนุช งาม	ผอ. กอช.๑		
๒๕	น.ส. อวิศา จินดา	อสม. วรการ		
๒๖	น.ส. อวิศา ธรรม	คณบดี ฟ้าไป		
๒๗	นางสาว งาม	นายก อบต.		
๒๘	น.ส. รุ่งโรจน์ งาม	ผอ. อบต. สักการะ		
๒๙	นางสาว งาม	รองนายก อบต.		
๓๐	น.ส. งาม งาม	อสม. งาม งาม		
๓๑	นางสาว งาม	นายก อบต.		
๓๒	น.ส. งาม งาม	นายก อบต.		
๓๓	น.ส. งาม งาม	ผู้ดูแล		
๓๔	น.ส. งาม งาม	ผู้ดูแล		
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				