

โครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิได้รับผิดชอบต่อผลของงาน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าวจึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงาน ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมมือกันปรับปรุงการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจรวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงานทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด ทัวถึงและแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค เป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศนคติที่ดีต่อกันระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร พนักงาน กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการช่วยเหลือกับองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมุ่งเน้นความคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปใช้
๔. เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความพึงพอใจในการให้บริการ
๕. เป้าหมาย

การให้บริการประชาชนในเขตตำบลพรหมนิมิตที่ต้องการน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน ๘ ราย ต่อ วัน เรียงลำดับตามลำดับที่ร้องขอมา

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติปรับลดระยะเวลาบริการประชาชน

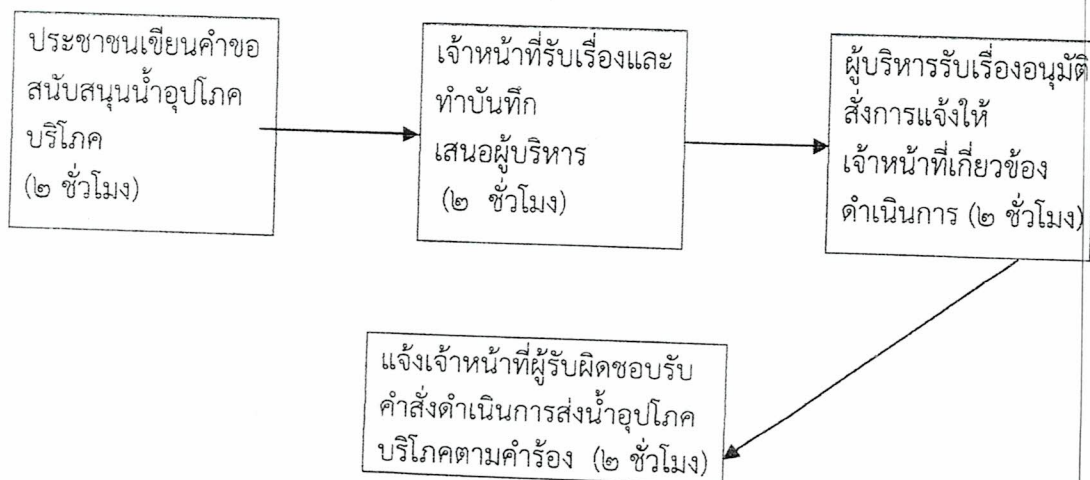
ชื่อกระบวนการงาน	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเดิม		เสนอปรับปรุงใหม่		จำนวนเป้าหมายผู้รับบริการ
	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
รับแจ้งขอรับน้ำอุปโภคบริโภค	๔ ขั้นตอน	๘ ชั่วโมง/๔ ราย	๓ ขั้นตอน	๓ ชั่วโมง/๔ ราย	ประชาชนภายในตำบลไม่น้อยกว่า ๘ ราย/วัน

แผนการดำเนินงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

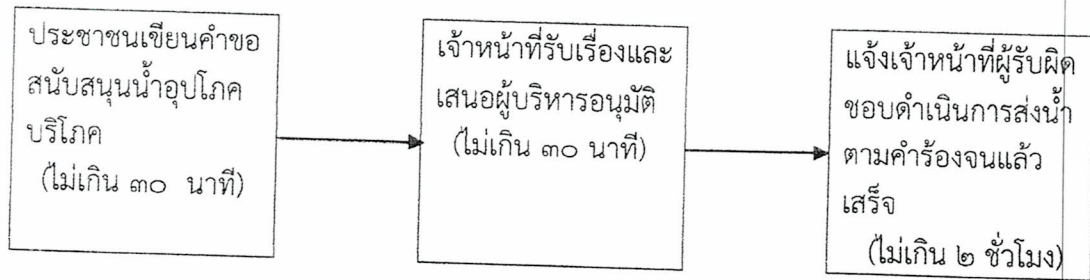
การยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาประมาณ ๘ ชั่วโมง

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาประมาณ ๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ แบบฟอร์มคำร้องติดต่อได้ทั้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๖. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ช่วยเหลือและการบรรเทาสาธารณภัยความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวกับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ของ
ประชาชนในตำบลพรหมนิมิต โดยมีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้บริการและประชาสัมพันธ์ช่องทางการ
สื่อสารระหว่างประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทัน
ถึงตามคำร้องขอมา

ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมผู้บริหารกำหนดภารกิจให้บริการและเสนออนุมัติโครงการ
๒. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับเรื่อง
๓. เป็นศูนย์กลางรับเรื่องการขอความช่วยเหลือและการเข้าไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนที่ร้องขอมา
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัด อบต. มี
อำนาจในการตัดสินใจ พิจารณาสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติงานในเรื่องการให้บริการ
ประชาชนประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน
๕. ขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
และประชุมพิจารณาเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการ
ประชาชน
๖. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้
ประชาชนทราบ/ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ผู้รับบริการ
๗. จัดทำแผนผังผู้รับผิดชอบงานบริการ/จัดให้มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น/จัดทำแบบสอบถาม
ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
๘. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือผู้เดือดร้อนต่ออำเภอและนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลพรหมนิมิตเพื่อรับทราบ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ

๗.งบประมาณ

งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๑๐.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลงาน และรายงานพร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑. การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑๑.๒. การบริหารงานแบบบูรณาการก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๑๑.๓. เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๑๑.๔. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการและเกิดความพึง
พอใจจากการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายประธาน ศรีโพธิ์คา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นางชุดิมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ นว๘๐๕๐๑/๖๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายก อบต. /ผ่านปลัด อบต.

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.นางชุตีมา อางแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะกรรมการ
๓.นายศักดิ์ เสี่ยมศรี	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๔.นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๕.นายทวีชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๖.นายสายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๗.นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๘.นายประธาน ศิริโพธิ์คา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประธาน ศิริโพธิ์คา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นางชุตีมา อางแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำกระบวนการปรับปรุงขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑.นางชุตีมา อาจแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะกรรมการ
๓.นายศักดิ์ดา เสงี่ยมศรี	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๔.นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๕.นายทวิชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๖.นายสายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๗.นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๘.นายประธาน ศิริโพธิ์คำ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.สำรวจงานบริการที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องปฏิบัติ
- ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓.พิจารณาภารกิจของหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตทราบ

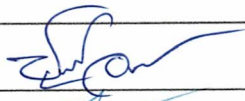
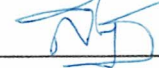
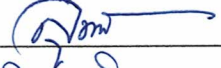
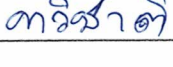
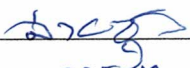
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ใบลงชื่อการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชุติมา อางแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓	นายศักดิ์ดา เสี่ยงยมศรี	พนักงานดับเพลิง		
๔	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง		
๕	นายทวิชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง		
๖	นายสายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง		
๗	นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง		
๘	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ผู้เข้าประชุม ๘ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชุตินา อางแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางชุตินา อางแก้ว	
๒	นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสศิธร พัสสร	
๓	นายศักดิ์ดา เสี่ยมศรี	พนักงานดับเพลิง	นายศักดิ์ดา เสี่ยมศรี	
๔	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	
๕	นายทวีชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง	นายทวีชาติ จิวแหยม	
๖	นายชายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง	นายชายชล แผ่นทอง	
๗	นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง	นายครรชิต แสงนพรัตน์	
๘	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบอำนาจในการพิจารณาการกระจายอำนาจตัดสินใจ
รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

ประธานฯ

๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ด้วยมีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้เพื่อให้ความสะดวกและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การพิจารณากระบวนการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน
ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ในด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล
หลักเกณฑ์การพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยได้
ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชนลง ๓๐-
๕๐ % โดยอาจใช้วิธีการยุบรวมขั้นตอน หรือกระจายอำนาจการพิจารณา
อนุญาต อนุมัติ ให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น

คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ ดังต่อไปนี้ คือ

การรับแจ้งขอรับน้ำอุปโภคบริโภคขั้นตอนและระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานเดิม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๘ ชั่วโมง / ๔ ราย เสนอปรับปรุงใหม่
จำนวนขั้นตอน ๓ ขั้นตอน จำนวนระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที / ๔ ราย

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามหลักการ

ประธาน

การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจตัดสินใจเพื่อให้การ
อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่าง
รวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจใน
การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจพ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งทุกท่านที่เข้า
ร่วมประชุมเป็นกระทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ

การพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจจากนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรหมนิมิต โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖
มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ปฏิบัติราชการแทนในการ
อนุมัติการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ปลัด อบต./ประธาน

ขอมติที่ประชุมเห็นด้วยในกระบวนการงานที่คณะทำงานเสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามหลักการที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.



(นายประธาน ศิริโพธิ์คา)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

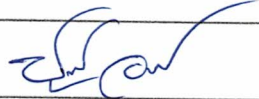
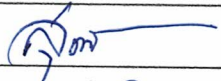
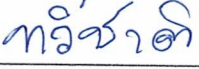
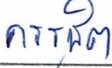
ตรวจถูกต้อง



(นางชุติมา อางแก้ว)

ประธานคณะกรรมการ

ใบลงชื่อคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชุตินา อางแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓	นายศักดิ์ เสงี่ยมศรี	พนักงานดับเพลิง		
๔	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง		
๕	นายทวิชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง		
๖	นายสายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง		
๗	นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง		
๘	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

รายงานการประชุมรายงานผล
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ผู้เข้าประชุม ๘ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชุตินา อางแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นางชุตินา อางแก้ว	
๒	นางสศิธร พัสสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสศิธร พัสสร	
๓	นายศักดิ์ดา เสี่ยงมศรี	พนักงานดับเพลิง	นายศักดิ์ดา เสี่ยงมศรี	
๔	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	พนักงานดับเพลิง	นายสุนทร แก้วประเสริฐ	
๕	นายทวิชาติ จิวแหยม	พนักงานดับเพลิง	นายทวิชาติ จิวแหยม	
๖	นายสายชล แผ่นทอง	พนักงานดับเพลิง	นายสายชล แผ่นทอง	
๗	นายครรชิต แสงนพรัตน์	พนักงานดับเพลิง	นายครรชิต แสงนพรัตน์	
๘	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายประธาน ศิริโพธิ์คา	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางชุตินา อางแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

รองปลัด อบต./ประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ดำเนินงานโครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณแล้วสำหรับวันนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการในตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ไม่ทราบว่าการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง ก็ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรอง-

/ระเบียบวาระที่๓....

ระเบียบวาระที่ ๓

รองปลัด อบต./ประธาน

จพง.ป้องกันฯ

รองปลัด อบต./ประธาน

ที่ประชุม

รองปลัด อบต./ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม

รองปลัด อบต./ประธาน

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ติดตามผลการดำเนินการลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

ระเบียบวาระนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดให้ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ ทราบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ขอรายงานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริการน้ำอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนตามคำร้องขอ ซึ่งมีการปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้คือ ๑.รับคำร้องจากประชาชน ๒.เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.ดำเนินการออกปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเห็นได้ว่าขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือลดลงทำให้สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้เร็วขึ้นตามระยะเวลาที่เราได้ประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ

มีผู้อื่นจะเสนอความคิดเห็นหรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมหรือไม่ให้เสนอในที่ประชุมรับทราบ

-ไม่มี-

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการส่งน้ำอุปโภคบริโภค เมื่อพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ไม่ทราบว่าทุกท่านเห็นเป็นเช่นไร มีกระบวนการใดบ้างที่สามารถปรับลดขั้นตอนลงอีกได้บ้าง

เห็นควรให้คงระยะขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามที่ได้ประกาศ

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ก็ขอให้ทุกท่านได้ติดตามดูแลการทำงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ



(นายประธาน ศิริโพธิ์คำ)

เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง



(นางชุดิมา อาจแก้ว)

รองปลัดอบต./ประธานคณะทำงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ นว ๘๐๕๐๑/๑๕๖

วันที่

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต/ผ่านปลัด อบต.

ตามที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการจัดโครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ผู้ร้องขอน้ำอุปโภค บริโภค มีความพึงพอใจในการให้บริการเป็นอย่างดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการปรับลดระยะเวลาบริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปผลโครงการที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประธาน ศิริโพธิ์คา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางชุดิมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



รายงานผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(การให้บริการด้านน้ำอุปโภคบริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

นายประธาน ศิริโพธิ์คา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ดำเนินการจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การให้บริการด้านน้ำอุปโภคบริโภค) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านการบริการน้ำอุปโภคบริโภค

การรายงานผลการประเมินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การให้บริการด้านน้ำอุปโภคบริโภค) ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาต่างๆ ที่พบเพื่อเป็นแนวทางใช้ปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการ ในครั้งต่อไป

นายประธาน ศิริโพธิ์คา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(การให้บริการด้านน้ำอุปโภค-บริโภค)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

๑. เพื่อให้การบริหารราชการมุ่งเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโดยยึดการบริหารแบบบูรณาการซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมุ่งเน้นความคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปใช้
๔. เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น จากการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความพึงพอใจในการให้บริการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

การให้บริการประชาชนในเขตตำบลพรหมนิมิตที่ต้องการน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน ๘ รายต่อวัน
เรียงลำดับตามลำดับที่ร้องขอมา

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนได้รับความช่วยเหลือได้อย่างทันที่

๓. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมผู้บริหารกำหนดภารกิจให้บริการและเสนออนุมัติโครงการ
๒. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับเรื่อง
๓. เป็นศูนย์กลางรับเรื่องการขอความช่วยเหลือและการเข้าไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องขอมา
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดอบต.มีอำนาจในการตัดสินใจ พิจารณาสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติงานในเรื่องการให้บริการประชาชนประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน
๕. ขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประชุมพิจารณาเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน
๖. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ/ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๗. จัดทำแผนผังผู้รับผิดชอบงานบริการ/จัดให้มีกล่องผู้รับฟังความคิดเห็น/จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
๘. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือผู้เดือดร้อนต่ออำเภอและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตเพื่อรับทราบ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ

สรุปผลการดำเนินงาน

การจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการบริการน้ำอุปโภคบริโภค ในครั้งนี้มีประโยชน์ในด้านการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น แสดงให้เห็นได้ชัดจากการสุ่มการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในด้านการบริการน้ำอุปโภคบริโภคให้กับประชาชน

สรุปผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจ

จากการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการบริการน้ำอุปโภค-บริโภค ในครั้งนี้โดยการประเมินผู้เข้ารับบริการ ๔ ส่วน จำนวน ๒๐ คน มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๑	๕๕.๐๐
หญิง	๙	๔๕.๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ๒๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ เป็นเพศหญิงจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๑ - ๓๐ ปี	๓	๑๕.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๕.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๒๕.๐๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๖	๓๐.๐๐
๖๑ ปีขึ้นไป	๓	๑๕.๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๖ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ รองลงมาอยู่ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และอายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี , ๓๑-๔๐ ปี , ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวนช่วงอายุละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๔	๒๐.๐๐
มัธยมศึกษาหรือ ปวช.	๘	๔๐.๐๐
อนุปริญญา	๘	๔๐.๐๐
ปริญญาตรีขึ้นไป	-	-
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือ ปวช. และอนุปริญญา อยู่ที่ร้อยละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และระดับประถมศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๗	๘๕.๐๐
๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท	๓	๑๕.๐๐
๒๐,๐๐๑-๓๐,๐๐๐ บาท	-	-
๓๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	-	-
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ รองลงมาระหว่าง ๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

๑. ด้านการให้บริการ

ตารางที่ ๒.๑.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก	๑๘	๙๐.๐๐	มากที่สุด
	๒	๑๐.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๑.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจขั้นตอนในการให้บริการ ไม่ยุ่งยาก ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๑.๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการร้องขอ

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-การอำนวยความสะดวกในการร้องขอ	๑๗	๘๕.๐๐	มากที่สุด
	๓	๑๕.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการร้องขอ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐

ตารางที่ ๒.๑.๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับขั้นตอนในการจัดลำดับก่อนหลังในการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างยุติธรรม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-การจัดลำดับก่อนหลังในการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างยุติธรรม	๑๖	๘๐.๐๐	มากที่สุด
	๔	๒๐.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๑.๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจขั้นตอนในการการจัดลำดับก่อนหลังในการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างยุติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๑.๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับขั้นตอนความรวดเร็วในการให้บริการหลังยื่นคำร้อง

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-ความรวดเร็วในการให้บริการหลังยื่นคำร้อง	๒๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
	-	-	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๑.๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจขั้นตอนความรวดเร็วในการให้บริการหลังยื่นคำร้อง อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐

๒. ด้านมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ

ตารางที่ ๒.๒.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจต่อท่าทีของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-ท่าทีของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	๑๕	๗๕.๐๐	มากที่สุด
	๕	๒๕.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๒.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจต่อท่าทีของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๒.๒.๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจต่อการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเหมาะสม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเหมาะสม	๑๓	๖๕.๐๐	มากที่สุด
	๗	๓๕.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๒.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจต่อการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

ตารางที่ ๒.๒.๓ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจต่อความสุภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	๑๕	๗๕.๐๐	มากที่สุด
	๕	๒๕.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๒.๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจต่อความสุภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๒.๒.๔ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการอย่างเป็นกันเอง

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการอย่างเป็นกันเอง	๑๔	๗๐.๐๐	มากที่สุด
	๖	๓๐.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๒.๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการอย่างเป็นกันเอง อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๒.๕ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจต่อการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
-การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	๑๔	๗๐.๐๐	มากที่สุด
	๖	๓๐.๐๐	มาก
	-	-	ปานกลาง
	-	-	น้อย
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๒.๒.๕ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพอใจต่อการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ภาพรวมของการให้บริการด้านการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง (การให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค)
ตารางที่ ๓.๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงตามลำดับความพึงพอใจการให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ระดับความรู้ในเรื่องที่อบรม
ภาพรวมของการให้บริการด้านการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง (การให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค)	๑๘	๙๐.๐๐	มากที่สุดหรือดีมาก
	๒	๑๐.๐๐	มากหรือดี
	-	-	ปานกลางหรือพอใช้
	-	-	น้อยหรือต่ำกว่า
	-	-	น้อยที่สุด
รวม	๒๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการให้บริการด้านการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง (การให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค) อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

-

๔. ปัญหาในการดำเนินงาน

-

๖. ข้อเสนอแนะ

-

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ด้านการให้บริการ					
- ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
- การอำนวยความสะดวกในการร้องขอ					
- การจัดลำดับก่อนหลังในการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างยุติธรรม					
- ความรวดเร็วในการให้บริการหลังยื่นคำร้อง					
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ					
- ท่าทีของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน					
- การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเหมาะสม					
- ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการอย่างเป็นกันเอง					
- การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่					

3. โดยภาพรวมของการให้บริการด้านการแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง (การให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค) ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () ควรปรับปรุง

4. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ท่านได้สละเวลาและให้ความร่วมมือในการทำแบบสอบถามฉบับนี้***

ภาพถ่ายการดำเนินงาน



ภาพถ่ายการดำเนินงาน

