

ข้อ ๔๓

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์



ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

แสดงผล

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗-๓๙๐๓

โทรสาร ๐-๕๖๓๗-๓๙๐๓

<https://www.tambonpromnimit.com/index.php>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ที่ นว ๘๐๕๐๑ /- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๓ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เป็นการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง ผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

พิมพ์พนิตกร อธิพัฒน์สงวน

๒๕ ๑๐๖๓

(นางชุติมา อัจฉกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

พิมพ์พนิตกร อธิพัฒน์สงวน

๒

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลงนามรับทราบ

พร.ก. ๒๕๓
ผอ. กองช่าง

๒๕
ผอ. กองคลัง

๒๕
หน. สำนักปลัด

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล	
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.มาตรการ ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน	๑.มอบหมายให้สำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและประกาศให้ผู้บริการทราบทุกช่องทางการสื่อสาร	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	√	
๒.การสร้างความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒.จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน	สำนักปลัด	√	
๓.โครงการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษา วินัยและความโปร่งใส ในการทำงานคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดการอบรมตามโครงการ	สำนักปลัด	√	
๔.มาตรการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงิน แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุด ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	√	
๕.มาตรการสร้าง คุณภาพในการปฏิบัติ หรือการให้บริการ ประชาชน	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติ/การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเท่า	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	√	

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน	๑.มอบหมายให้สำนัก/กองดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและประกาศให้ผู้บริการทราบทุกช่องทางสื่อสาร	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	๑.ทุกกองดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและประกาศให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน
๒.การสร้างความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒.จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	๑.จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๕ ๒.จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่ายเมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๖๕ ๓.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๓.โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	๑.ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ ๒.ได้จัดอบรมคณะเพื่อจัดทำมาตรการ วันที่ ๔ เม.ย.๖๕ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	มีการจัดอบรมให้ความรู้ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	๑. ส ร ำ ก าร ร ับ ร ู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	๑.การจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินโดยให้แต่ละกองทราบ ๒. การประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้แต่ละกองจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดวันส่งให้พัสดุเป็นผู้รวบรวมประชุม ๗ ม.ค.๖๕	ประชุมให้ทุกส่วนทราบ
๕.มาตรการสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการประชาชน	-มี ระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -ส ร ำ จิต ส ำ น ี ก แก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	๑.การประชุมให้พนักงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้แต่ละตำแหน่งดำเนินการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วประชุมวันที่ ๗ ม.ค.๖๕	การประชุมทุกกองทราบ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์ประกอบด้านข้อมูลแสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการตามมาตรการเพื่อการส่งเสริมในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มาดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ได้นำมารายงานผลการดำเนินงานได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต.....

(ลงชื่อ).....

(นางชุติมา อัจฉกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่ ๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายสมเกียรติ คงทิม	ตำแหน่ง ปลัด อบต.พรหมนิมิต	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายมานพ ขวาลา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.พรหมนิมิต	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางชุติมา อาจแก้ว	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.พรหมนิมิต	กรรมการ
๔. นายณฐกรณ์ ขาลี	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส. สุพัทธินา เขื่อนหอม	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. นางสศิธร พัสสร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางยุพาวรรณ จันจारी	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๘. นางสาววิจิตรา จันอารี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสายชล สวัสดิ์ชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวเขวภา เดชเพ็ง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางจริยาภรณ์ รมมิ่งทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปัจจุบันที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการรวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบันต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง...
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

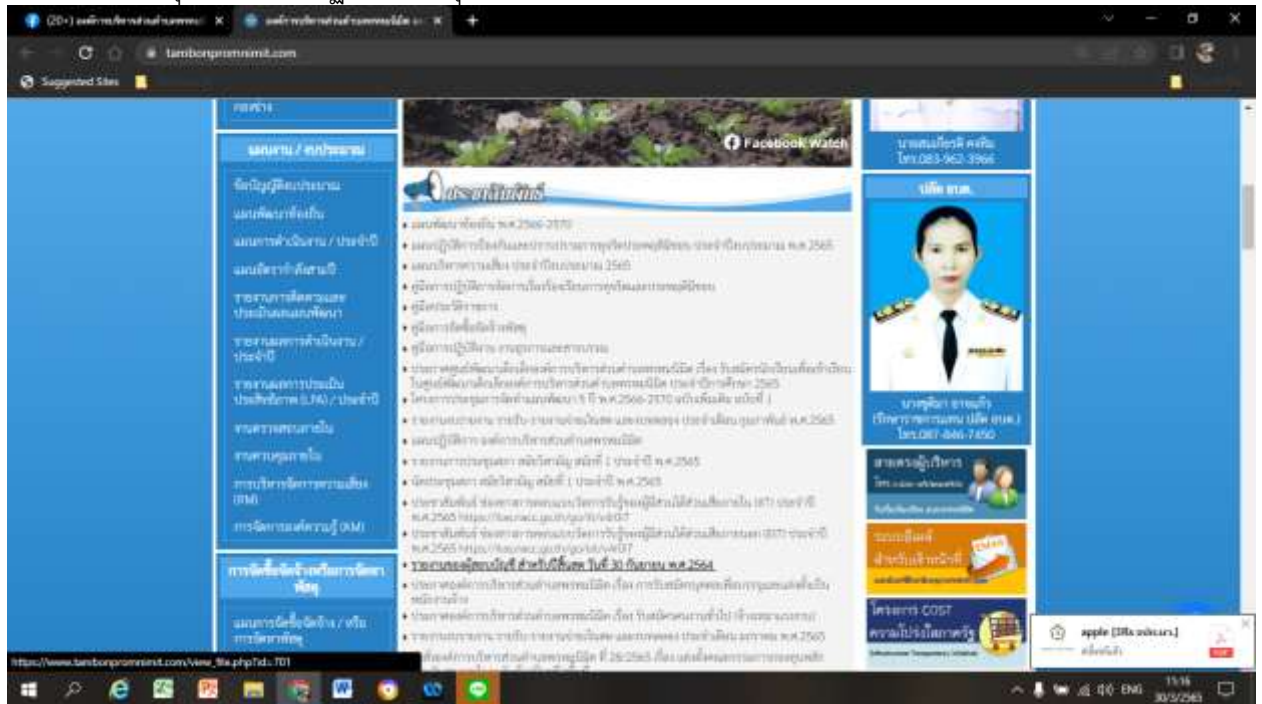
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสมเกียรติ คงทิม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ร่วมรับฟัง ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



โดยสรุปผลการประชุมในการมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้มี การดำเนินการมาตรการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตให้มีการมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

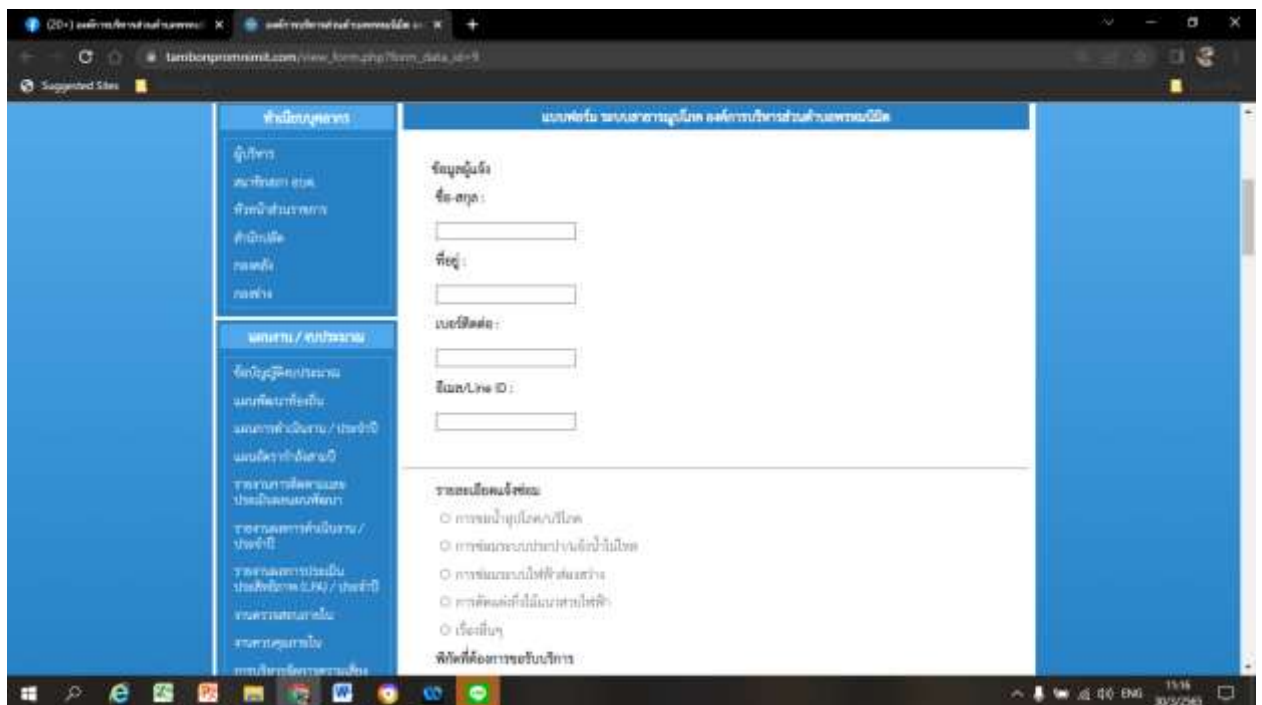
๑.มาตรการ ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน

๑. มีการมอบหมายให้สำนัก/กองดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและประกาศให้ผู้บริการทราบทุกช่องทางการสื่อสาร โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติปรับปรุงการทำงาน



๒.การสร้างความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

๒. การสร้างความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยทุกหน่วยงานดำเนินการปฏิบัติมีแบบฟอร์มการบริการประชาชน



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต/การเพิ่มมาตรฐานการ

เว็บไซต์นี้ ขอการบริการส่วนด้านสหกรณ์นิคม : ทำตามวัตถุประสงค์ เน้นการมีส่วนร่วม ส

เลือกสถานะ: เลือกสถานะ

เลือกปี: 10 เลือกปี ค้นหา

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	จำนวน
1	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	21 มี.ค. 2562	0
2	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	21 มี.ค. 2562	0
3	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	21 มี.ค. 2562	0
4	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	21 มี.ค. 2562	1
5	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	24 มี.ค. 2562	4
6	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	1 มี.ก. 2564	5
7	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	1 มี.ก. 2564	2
8	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	1 มี.ก. 2563	0
9	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	1 มี.ก. 2563	0
10	คู่มือการปฏิบัติงานด้าน...	1 มี.ก. 2563	0

แสดง 1 ถึง 10 ของ 14 รายการ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสหกรณ์นิคม

```

graph TD
    A[แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสหกรณ์นิคม  
อำนาจหน้าที่ จังหวัดนครราชสีมา] --> B[เรื่องร้องเรียนการทุจริต  
จากทางร้องเรียน  
หรือแจ้งโดยหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น]
    B --> C[องค์การบริหารส่วนตำบลสหกรณ์นิคม]
    C --> D[เรื่องร้องเรียนการทุจริตจากทั่วไป]
    C --> E[พบปัญหาหรือข้อร้องเรียน  
องค์การบริหารส่วนตำบลสหกรณ์นิคม  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)]
    E --> F[พบปัญหาหรือข้อร้องเรียน  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และเสนอผู้เกี่ยวข้องการ]
  
```

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน

```

graph TD
    A[รับแจ้งเหตุ] --> B[รายงานผู้บังคับบัญชา]
    A --> C[แจ้งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที]
    C --> D[เสร็จสิ้นภารกิจ]
  
```

๓.โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

โดยมีการจัดอบรมในวันที่ ๔ เม.ย.๒๕๖๕

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. นายสมเกียรติ คงทิม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เป็นประธาน
ในการเปิดอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานคณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรม ในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครสวรรค์ ร่วม
บรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต





๔.มาตรการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยให้กองคลังดำเนินการตามแผนงานผ่านเว็บไซต์

แผนการใช้จ่ายเงิน

The screenshot shows the 'แผนการใช้จ่ายเงิน' (Financial Expenditure Plan) interface on the LAMBONGPRAMMUK.COM website. The interface includes a sidebar with navigation links such as 'หน้าแรก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ประชาสัมพันธ์', 'การศึกษา', 'การบริการ', and 'ติดต่อหน่วยงาน'. The main content area displays a table of financial data for the year 2565, categorized by 'งบปี' (Fiscal Year) and 'งบรายจ่าย' (Expenditure Budget). The table lists various expenditure items with their respective amounts and percentages.

งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย
1	งบปี 2565	2	งบปี 2565	3	งบปี 2565	4	งบปี 2565
5	งบปี 2565	6	งบปี 2565	7	งบปี 2565	8	งบปี 2565
9	งบปี 2565	10	งบปี 2565	11	งบปี 2565	12	งบปี 2565

แผนการจัดหาพัสดุ

The screenshot shows the 'แผนการจัดหาพัสดุ' (Procurement Plan) interface on the LAMBONGPRAMMUK.COM website. The interface includes a sidebar with navigation links such as 'หน้าแรก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ประชาสัมพันธ์', 'การศึกษา', 'การบริการ', and 'ติดต่อหน่วยงาน'. The main content area displays a table of procurement data for the year 2565, categorized by 'งบปี' (Fiscal Year) and 'งบรายจ่าย' (Expenditure Budget). The table lists various procurement items with their respective amounts and percentages.

งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย	งบปี	งบรายจ่าย
1	งบปี 2565	2	งบปี 2565	3	งบปี 2565	4	งบปี 2565
5	งบปี 2565	6	งบปี 2565	7	งบปี 2565	8	งบปี 2565
9	งบปี 2565	10	งบปี 2565	11	งบปี 2565	12	งบปี 2565

