



คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

<https://www.promnimit.go.th/> ๐๕๖-๓๗๓๙๐๓

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบ การดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐ /กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต๒) เว็บไซต์” ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต [www.promnimit.go.th](http://www.promnimit.go.th) ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต” ๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต โทร. ๐๕๖-๓๗๓-๙๐๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธี ปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบ การดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรม ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ทุกระดับ กำหนด มาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต โดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐ / กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอรัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต [www.promnimit.go.th](http://www.promnimit.go.th)

๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต”

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต โทร.๐๕๖- ๓๗๓๙๐๙ ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนด ว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับ งานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้ง การดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิต จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพรหมนิมิต เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบ การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรร มาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ และการค้ຸครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ และการค้ຸครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐ /  
กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต  
www.promnimit.go.th

๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต”

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต  
กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต โทร. ๐๕๖-๓๗๓-๙๐๓

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสและชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง

๒) วัน เดือน ปี ของการกระทำความผิด

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน  
ว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้ง  
เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) -ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความ  
สุภาพ

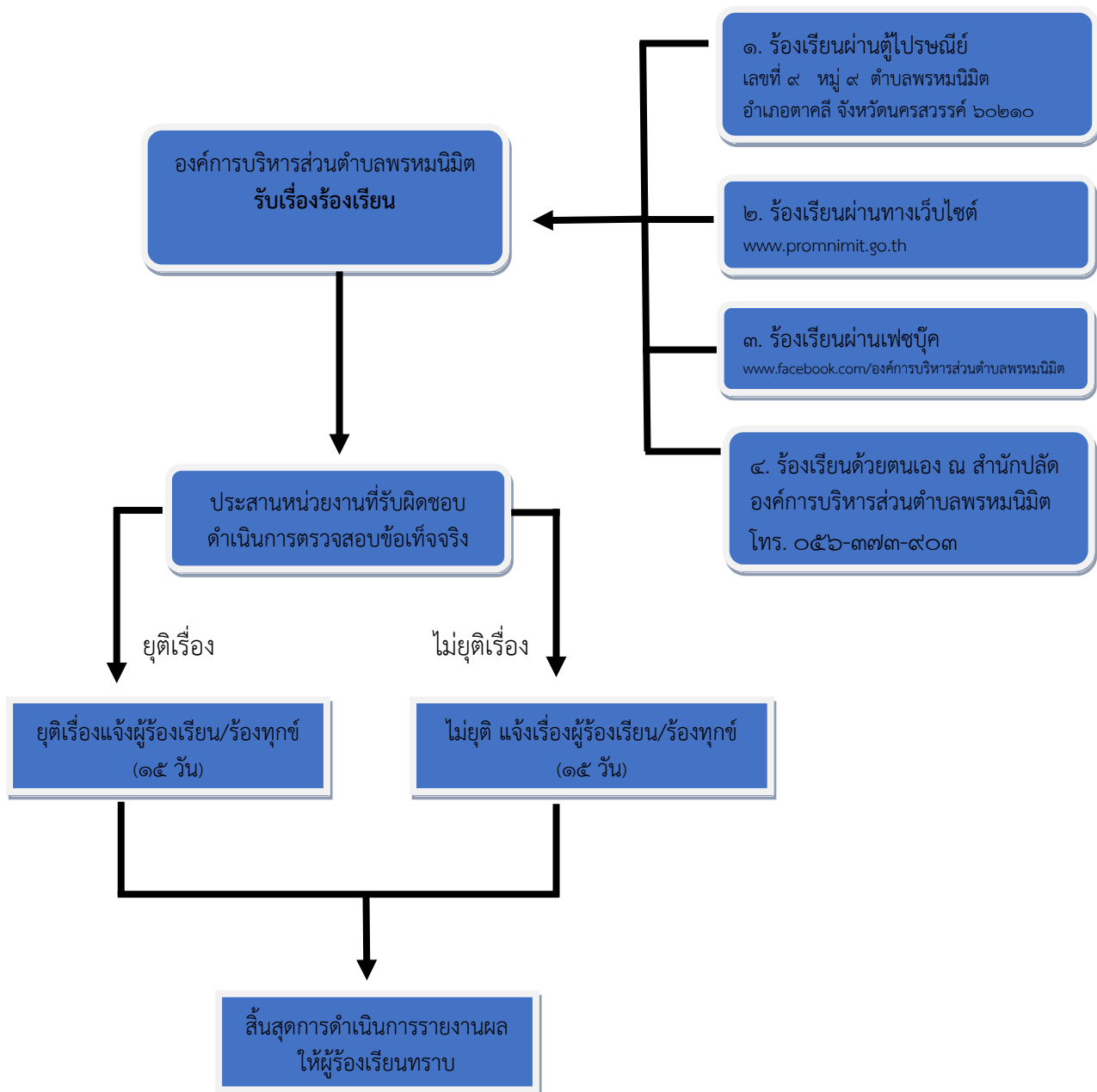
#### ๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) หัวหน้าสำนักปลัด

๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



## ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบ เบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผล การ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการ ประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดเก็บเรื่อง

## ๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง                                         | ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียน เพื่อ ประสานหาทางแก้ไข | หมายเหตุ          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่าน กล่องรับเรื่องร้องเรียน | ทุกวัน                      | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                        |                   |
| ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์                        | ทุกวัน                      | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                        |                   |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์                           | ทุกวัน                      | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                        |                   |
| ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก                             | ทุกวัน                      | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                        | เว้นวันหยุดราชการ |

ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์/กล่องรับเรื่องร้องเรียน



ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ [https://www.promnimit.go.th/view\\_form.php?form\\_data\\_id=๓๑](https://www.promnimit.go.th/view_form.php?form_data_id=๓๑)

คู่มือการใช้งานระบบบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

E-Service / One Stop Service

วิธีการใช้งาน e-service (OSS)

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้ (Cookies Policy)

1 ประชาชน  
แจ้งรับบริการ

2 หน่วยงาน  
รับเรื่อง

3 ดำเนินการ

4 อัปเดตสถานะ  
คำร้อง

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพยอมนิมิต  
โทร.056-373-903

แจ้งเหตุสาธารณภัย  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร.056-373-910

ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรุ้การทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ติดตามและตรวจสอบสถานะ

กรณีกดรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์

ค้นหา

ประเภทร้องทุกข์\*

- ☐ แจ้งเบาะแส
- ☐ ร้องเรียน

คำนำหน้าชื่อ\*

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ-นามสกุล\*

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน\*

โปรดระบุ...

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้\*

บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์\*

ร้องเรียนผ่าน [https://www.promnimit.go.th/view\\_form.php?form\\_data\\_id=๓๑](https://www.promnimit.go.th/view_form.php?form_data_id=๓๑)

ongkarnbriharsan-dan-phromnimit

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวดเมนู ข่าวกิจกรรม ประกาศข้อจัดจ้าง ติดต่อหน่วยงาน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1 กรอกข้อมูล  
ระบุรายละเอียดคำร้อง
- 2 แนบเอกสาร  
บัตรประชาชน/เอกสาร
- 3 รอคกรตรวจสอบ  
เจ้าหน้าที่พิจารณา
- 4 ติดตามสถานะ  
กดที่นี่ เพื่อตรวจสอบ

แจ้งของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แจ้งของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

LINE

Facebook

ongkarnbriharsan-dan-phromnimit

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวดเมนู ข่าวกิจกรรม ประกาศข้อจัดจ้าง ติดต่อหน่วยงาน

SMART CITY

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

Highlights งานบริการออนไลน์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แจ้งใส่ซองซองซอง

วิธีการใช้งาน E-Service

กระดานกระดานถาม-ตอบ

เข้าสู่กระดานสนทนา

การให้บริการภาครัฐ

ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี : Integrity and Transparency Assessment (ITA)

LINE

Facebook

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต  
อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....  
จังหวัด .....โทรศัพท์.....อาชีพ .....  
เลขที่บัตรประชาชน .....ออกโดย .....

วันออกบัตร .....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ  
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ  
และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต  
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)  
ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด  
๒) .....จำนวน.....ชุด  
๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

| เดือน           | จำนวนเรื่อง<br>ร้องเรียน | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๗     | -                        | -                          | -                        | -                      |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๗  | -                        | -                          | -                        | -                      |
| ธันวาคม ๒๕๖๗    | -                        | -                          | -                        | -                      |
| มกราคม ๒๕๖๘     | -                        | -                          | -                        | -                      |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | -                        | -                          | -                        | -                      |
| มีนาคม ๒๕๖๘     | -                        | -                          | -                        | -                      |
| เมษายน ๒๕๖๘     | -                        | -                          | -                        | -                      |
| พฤษภาคม ๒๕๖๘    | -                        | -                          | -                        | -                      |
| มิถุนายน ๒๕๖๘   | -                        | -                          | -                        | -                      |
| กรกฎาคม ๒๕๖๘    | -                        | -                          | -                        | -                      |
| สิงหาคม ๒๕๖๘    | -                        | -                          | -                        | -                      |
| กันยายน ๒๕๖๘    | -                        | -                          | -                        | -                      |
| รวม             | -                        | -                          | -                        | -                      |

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ