

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการ ดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตให้มีความเหมาะสม ประกอบมติการประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ที่ตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ณ เลขที่ ๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ แต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้ หรือ ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ แต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ หรือ ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอดาคลี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหนองหญ้ารางา และท้องถิ่นอำเภอดาคลี หรือผู้แทน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัด นครสวรรค์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพ

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟู สมรรถภาพและรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมการสร้าง เสริม สุขภาพ และการป้องกันโรคตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้ คณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของ สภากาชาดไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่าง ๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่ คณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติ หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่ มิได้เป็น สถานบริการหรือหน่วยบริการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่อาจ ดำเนิน กิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชนหรือ บุคคลที่มีการ รวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่มีใช่เป็นการแสวงหาผลกำไรทั้งนี้ จะเป็นนิติ บุคคลหรือไม่ก็ได้

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการ ดำเนิน ชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนนหรือ ตาม เกณฑ์การประเมินที่สำนักงานกำหนด

“การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลระยะ ยาว ด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใน ชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ องค์การ บริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคน พิการใน ชุมชน

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” (Caregiver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรม ตาม หลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือ หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตเพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่ม ผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ตำบลพรหมนิมิต สามารถใช้บริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตาม แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ และกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ โครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กร ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ

ข้อ ๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ซื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ซื้ออื่นที่ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละ ปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้อง มีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้

ข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการ ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้กรณีโครงการหรือ กิจกรรมที่ขอการ สนับสนุนมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดการบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้ คณะกรรมการกองทุน พิจารณาสินับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๒ สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์

(๒) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- สาธารณสุขอำเภอดงตาล เป็นที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงตาล เป็นที่ปรึกษา
- ท้องถิ่นอำเภอดงตาล เป็นที่ปรึกษา

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่คัดเลือก
กันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน
เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน อีสระ ที่อยู่
ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ประธานกองทุนมอบหมาย เป็นกรรมการ
และ เลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุขหรือที่ เรียกชื่ออื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย
เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔),(๕) และ(๖) ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานหลักประกัน สุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น
หรือ พื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กรรมการตาม (๑) และ (๓)-(๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน ๒ คน
จาก ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง แต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ นครสวรรค์ ทราบ ต่อไป

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มาจาก
การคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้ง
กรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่
เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการ
คัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของ
กรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วาระหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง
ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วาระ
หนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหาร
สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๕ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๔) (๕) (๖) พ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการหรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับการดูแลให้หน่วยงาน หรือ กลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาให้ความคิดเห็นขอการจัดทำสรุปผลการดำเนิน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานสาขาจังหวัดสำนักงานเขตสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๗ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง ให้เลขานุการถือเป็น วาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีการรับเงิน -การจ่ายเงิน และสถานการณ์การเงินของกองทุน หลักประกันสุขภาพ ให้ที่ประชุมรับทราบ

หมวดที่ ๔

การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของงบสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด จำนวน ๔๕ บาทต่อประชาชน ในพื้นที่หนึ่งคน

(๒) เงินสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรร จากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราดังนี้

- สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่รวมเงิน อุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท

- สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่รวมเงิน อุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท

- สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่รวมเงิน อุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) เงินเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้แสดงความจำนงเข้าร่วมโดยไม่ต้องสมทบเงิน หรือค่าบริการอื่น ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๙ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพดังต่อไปนี้

(๑) บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) และ(๓) ให้นำส่งเข้า บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพชื่อว่า “ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต” ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.)สาขาตาคลี ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือใช้ชื่อบัญชีเดิมที่ได้เปิดไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเงินตามข้อ ๒๖ (๔) ให้นำส่งเข้าบัญชีชื่อว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.) สาขาตาคลี ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แยกออกจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือ ธนาณัติ ก็ได้ และ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ดัง เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงิน ผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

(๓) เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๒๗ (๑) ภายใน วันที่ได้รับเงินหากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุด มอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพจำนวน เงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নির্যหรือ สถานที่เก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต แล้วให้นำฝาก เข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

(๔) การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็นให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปเพื่อการดำเนินงานและบริหารระบบหลักประกันสุขภาพใน ๕ ลักษณะดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการหรือหน่วยงาน สาธารณสุข กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอการสนับสนุนมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการ สาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการ ป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่นกรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนมี ความจำเป็นต้อง จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตาม ความจำเป็นโดยให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สิน ของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือ หน่วยงานที่ รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กใน ชุมชน หรือการพัฒนา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มี ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกัน สุขภาพได้แก่ เงินที่ได้รับ จัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเงินสมทบจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและรายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละ ปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหา ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงิน ตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้กรณีโครงการหรือ กิจกรรมที่ขอการ สนับสนุนมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้ คณะกรรมการกองทุน พิจารณาสันับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อสนับสนุนสถานบริการ หน่วยงาน สาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ คณะกรรมการกองทุน เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะ ยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณีและจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง

(๒) วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือโอนเข้าบัญชีของ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตาม วรรคหนึ่ง ใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล” (ตามด้วยชื่อของกลุ่มหรือองค์กร ประชาชน) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.) สาขาช่องแค กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มอบหมายเป็นผู้ทำ การเบิกจ่ายหรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีด ฆ่าคำว่า “หรือตาม คำสั่ง” “หรือ ผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

(๓) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุด มอบหมาย หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุด มอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกัน สุขภาพตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพหรือ คณะอนุกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง แล้วแต่กรณี

(๔) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นสถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของสถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนนั้นเป็นผู้รับเงินหาก ไม่สามารถมา รับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจที่ชัดเจน แต่องค์กรประชาชนให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

(๕) การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน อย่างอื่น ตามที่ คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ การจัดทำบัญชีการเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนหลักประกันสุขภาพดังต่อไปนี้

(๑) การบันทึกบัญชีการเงินให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ให้ แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณและการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับ เงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงิน คงเหลือประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และภายในเดือน ธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานการรับเงิน การ จ่ายเงิน และ

เงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ การกำกับติดตามเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นเมื่อได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือ กิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตาม ระเบียบ ที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติและต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๒๘

(๒) ให้องค์กรหรือกลุ่มประชาชนเมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การ รับเงินการเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ และต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๒๘ ในการ จัดทำครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงิสดังกล่าว ด้วย

(๓) ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐกลุ่มหรือองค์กร ประชาชนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้ถือราคากลางตามระเบียบของทาง ราชการ หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๕) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น ของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามแผนงานหรือ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้ คณะกรรมการ กองทุน หลักประกันสุขภาพรับทราบและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ กรณีที่มีเงิน เหลือจากการ ดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพวันแต่เงินสนับสนุน และส่งเสริม การจัดบริการดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหากดำเนินการตาม โครงการและ แผนการดูแลรายบุคคล แล้ว ให้ถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ กองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน คณะทำงานกองทุน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงิน ฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บ ไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ให้แยก ระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกบัญชีหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๒๗ รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๒๙ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ โดย ถ้าจำนวนเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมการกองทุนอนุมัติเป็นเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ในนามของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๑ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้ เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๕ กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๓๕.๑ ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๕

๓๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตรารตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตาม ๓๕.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ๓๕.๒

๓๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

๓๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๖ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๓๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๓.๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานให้เบิกค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการหรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๓๗. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๓๘. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับที่ดำเนินงานและจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา(ชั่วคราว)ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น

หมวดที่ ๕

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ที่ขอรับการงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....
ข้อ ๔๐ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็นผู้จัดหรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๔๐.๑ ค่าตอบแทน

๑) วิทยากรในการอบรมวิชาการ(ภาคบรรยาย)และเป็นการอภิปรายไม่เกิน ๓ คน

- ภาครัฐ ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

- ภาคเอกชน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

๒) วิทยากรกลุ่มย่อย ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

จำนวนวิทยากรในแต่ละกลุ่มขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ความยากง่ายของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย แต่ทั้งนี้จำนวนวิทยากรต้องไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

๔๐.๒ ค่าใช้สอย

๑) ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐ บาท/คน/มื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๓๐ บาท/วัน/คน

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน/คน

๓) ค่าที่พักราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

- ในพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ไป – กลับ)

- นอกพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) (กรณีโครงการที่มีการศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมนอกพื้นที่ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ไป – กลับ)

๓) ค่าวัสดุ

- วัสดุในการอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

- วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ Walk rally เป็นต้น ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

๔) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด

๕) ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด) ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๖) ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้จะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๖.๑) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชิ้น

๖.๒) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท / คน / ชิ้น (ใบ)

๖.๓) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียง จอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์ ฯลฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / วัน

๖.๔) ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / เล่ม
ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตไม่สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่

- ๑) ค่าตกแต่งสถานที่
- ๒) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม
- ๓) ค่าของที่ระลึก / สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ค่าของรางวัล ค่าจัดทำสื่อ ค่าจัดทำกระเป๋
- ๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน)
- ๕) ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๖) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกรรมการและที่ปรึกษาของโครงการ

ข้อ ๔๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้อ ๔๒ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสมเกียรติ คงทิม)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต