



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ตามที่คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ข้อ ๑๒.กำหนดว่า การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ข้อ ๑๒.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ได้สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต รอบครึ่งปีแรก (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวนทั้งสิ้น - เรื่อง ดังนี้

- ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตที่เป็นเรื่องทั่วไป ไม่มีจำนวน - เรื่อง
- ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่เป็นเรื่องทั่วไปไม่มีไม่ปรากฏข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
- สำหรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่นั้น ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา จันอารี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

.....

(นางชุตติมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รับทราบ



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

สรุปผลการจัดการซื้อรถยนต์/รถจักรยานยนต์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เดือน กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

เดือน	ซื้อรถยนต์/รถจักรยานยนต์				ซื้อรถจักรยานยนต์				ซื้อรถจักรยานยนต์			
	จำนวนเรื่อง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่อง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ทั่วไป	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร	ไปรษณีย์/โทรสาร
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 ผู้รายงาน
 (นางสาววิจิตรา จันทร์) (นางสาววิจิตรา จันทร์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน