



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ที่ตั้งรับไว้ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนเงินงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,540,800.00	720,355.00	80,000.00 (-)	640,355.00	ขอโอนลด
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน		0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	ขอโอนเพิ่ม
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	296,820.00	40,000.00 (-)	256,820.00	ขอโอนลด
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดหาที่อยู่ อาศัย/ซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยกับผู้มีรายได้น้อย ผู้ พิการและผู้สูงอายุ		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ขอโอนเพิ่ม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ พาณิชย์อื่น ๆ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ขอโอนลด
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		4,000.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	ขอโอนเพิ่ม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งาน/ เงินเดือน/ค่า .. /รายจ่ายอื่น..	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	256,820.00	50,000.00 (-)	206,820.00	ขอโอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	39,200.00	50,000.00 (+)	89,200.00	ขอโอนเพิ่ม
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	206,820.00	8,000.00 (-)	198,820.00	ขอโอนลด
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		10,000.00	2,356.70	8,000.00 (+)	10,356.70	ขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	89,200.00	12,000.00 (-)	77,200.00	ขอโอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	13,400.00	12,000.00 (+)	25,400.00	ขอโอนเพิ่ม
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	198,820.00	5,000.00 (-)	193,820.00	ขอโอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	25,400.00	5,000.00 (+)	30,400.00	ขอโอนเพิ่ม

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งรับไว้โอนมาตั้งจ่ายใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26

(ลงชื่อ)



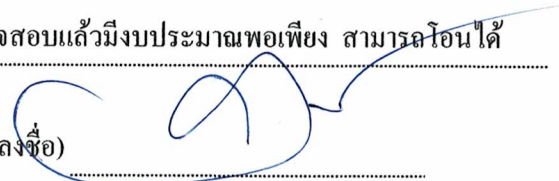
(นางสศิธร พัสสร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

2. ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณพอเพียง สามารถโอนได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพัทธณา เฟือกหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรให้โอนได้ เสนอที่ผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสุติมา อองแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.พรหมนิมิต

การอนุมัติ

4. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)



(นายสมเกียรติ คงทิม)

ตำแหน่ง นายก อบต.พรหมนิมิต

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

เนื่องจากงบประมาณครั้งรับไว้ไม่พอจ่ายโอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น
อำนาจของคณะผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26

(ลงชื่อ)

อนุกรณ์ ตรี

(นายอนุกรณ์ ชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

2. ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณพอเพียง สามารถโอนได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัตร์ ฟ้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรให้โอนได้ เสนอที่ผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

ชุตินา ออแก้ว

(นางชุตินา ออแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.พรหมนิมิต

การอนุมัติ

4. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ คงทิพย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต