



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕	- โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนมญาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕	- โครงการวันปิยะมหาราช	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๑๔,๘๗๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายใน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๙๕,๐๙๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- โครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.พรหมนิมิต	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนว พระราชดำริ "เราทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์"	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- โครงการจัดงานรัฐพิธี พระราชพิธีต่างๆ วันสำคัญของทางราชการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ พระราชเสาวนีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	ธ.ค.๖๕	- โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชบรมนาถบพิตร	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	ธ.ค.๖๕-เม.ย.๖๖	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและการออกเสียง ประชามติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๙	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการตามนโยบายของรัฐบาลหรือโครงการ เร่งด่วนในความรับผิดชอบของรัฐบาลและความ รับผิดชอบของ อบต. ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๑	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โต๊ะหมู่บูชา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- วัสดุจราจร	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- วัสดุเครื่องแต่งกาย ครุภัณฑ์อื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๖	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๒,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขฯ	๖๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๙	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๐	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการจัดหาที่อยู่อาศัย/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ และผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบล	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๒	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา-สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๓	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กตลอดถนนลูกรัง สายทางเลียบบคลองระบายน้ำ ๑ ซ้าย ๔ ซ้าย (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	๙๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๕	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในฯ	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๖	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการฝึกอบรมการแก้ไขปัญหาเหาเสฟติด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ครูภัณฑ์การเกษตร	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๗	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด ๖ นิ้ว							
๕๘	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ภายในตำบลพรหมนิมิต	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๙	พ.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๐	ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- โครงการประเมินการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๑	ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลพรหมนิมิต	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๓	ส.ค.๖๖	- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุภัทษณชา เผือกหอม)

ลงชื่อ.....รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุติมา อาจแก้ว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหนังสือ เช่น ข้อบัญญัติและแผนพัฒนาฯ, ค่าธรรมเนียม - ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ กรณีส่งพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรม - ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๖๒,๐๐๐	-	-	-	-	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก ๒ บาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๑,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพัทธินา เผือกหอม)

ลงชื่อ..... รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุติมา อาจแก้ว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๔๖๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะฯ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานเคหะฯ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	
๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะฯ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะฯ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๒๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะฯ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี	
๒๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น ๆ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๒๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๒๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๒๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าออกแบบและค่าควบคุมงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๒๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- ตู้เหล็กบ้านเลื่อนกระจก	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี	
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๒๙	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- ตู้เหล็กบ้านเลื่อนทึบ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
ครุภัณฑ์โรงงาน										
๓๐	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- ตู้เชื่อม	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๓๑	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี	
๓๒	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโนน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน		
๓๓	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยบ้านนางเดือน หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๓๔	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยองค์พระ หมู่ที่ ๙ บ้านหนองไก่อหล่อ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๕,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางเลียบบคลองอนุศาสนันท์ หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	โครงการฯ กั้นเงิน (ปีงบประมาณ ๖๕)
๓๖	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางชลประทานช่องแค-บ้านแก้วฟ้า หมู่ที่ ๖ บ้านหนองหญ้าร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	โครงการฯ กั้นเงิน (ปีงบประมาณ ๖๕)
๓๗	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังอัดแน่น ภายในตำบล	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	๒๕๑,๕๔๓.๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	โครงการฯ กั้นเงิน (เงินรางวัล)
๓๘	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบดอัดแน่นสายทาง ซอยหลังวัดคลองแปด-ทุ่งนา หมู่ที่ ๔ บ้านคลองแปด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๙	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการ "ลดปริมาณขยะ ลดภาวะโลกร้อน"	แผนงานอื่นๆ/งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการปรับปรุงถนนลูกรังบดอัดแน่นสายทาง ภายในหมู่บ้าน จำนวน ๓ สายทาง หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔๑	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนดินพ้อมลงลูกรัง บดอัดแน่นสายทางต่อถนน คสล. ซอยบ้าน อบต.สมคิด-สุดเขตทางสาธารณะ หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยบ้านนายประจวบ น้ำเพชร หมู่ที่ ๘ บ้านกกกั่ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙๗,๖๔๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๔๓	เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖	- โครงการก่อสร้างตลาดคอนกรีต คลองนายว- หนองอีเจาะ หมู่ที่ ๘ บ้านกกกั่ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๓๖๔,๐๐๐	-	-	e-bidding	๙๐ วัน	โครงการฯ กันเงิน (จ่ายขาดเงินสะสม)
๔๔	ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สายเลียบบคลองอนุศาสนนันท์ (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ ๒ บ้านสะพานสาม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔๕	ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางชลประทานช่องแค-บ้านแก้วฟ้า หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙๖,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพิกษณ์ษา เผือกหอม)

ลงชื่อ.....รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุติมา อาจแก้ว)