



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต.....

ที่ นว.๘๐๕๐๑/..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ชประจำจังหวัดนครสวรรค์ ได้แจ้งหนังสือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นผลประโยชน์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดต่างๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล(ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสำรวจผลการดำเนินการด้านบุคลากรขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต(ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕) จึงเห็นควรให้พิจารณาเพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามรายงานดังกล่าว โดยลงประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบหากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวยุพาวรรณ จันจารี่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....เลขา.....

(นางสศิธร พิัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น

ความเห็น.....รับทราบ.....



(นางชุตีมา อางแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารตำบลพรหมนิมิต

ความเห็น.....



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	☒ มีการดำเนินการ
	การสรรหาและคัดเลือก - สายงานผู้บริหาร	☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตว่าง ๒ ตำแหน่ง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ - นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับต้น ๑ อัตรา - นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ระดับต้น ๑ อัตรา ☒ มีสายงานผู้บริหารงานท้องถิ่น และสายงานอำนวยความสะดวก การเข้ารับการสอบจากคัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ - นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด) ระดับต้น สอบเป็นนักบริหารท้องถิ่น (รองปลัด) ระดับกลาง - อำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกอง) ระดับต้น สอบเป็นผู้อำนวยการกองระดับกลาง
	- สายงานผู้ปฏิบัติ	☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตว่าง ๑ ตำแหน่ง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ - นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการปฐมนิเทศ สัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสวयงานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	☒ มีการดำเนินการ ☒ มีการดำเนินการ โดยมีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร ขึ้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕ การวิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งมาตรการการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายณัฐกรณ์ ชาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาวสายชล สวัสดิ์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๕๕ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเยาวภา เดชเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

	หลักสูตร ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อนสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายณัฐกรณ์ ขาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หลักสูตรเชิงวิชาการ แนวทางปฏิบัติในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬามหาชาติไทย นักกีฬาจากต่างประเทศ การแข่งขันกีฬานานาชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย และในสถานการณ์โรคระบาด และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ปัญหาการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น การตอบข้อหารือและข้อผิดพลาดจากการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางยุพาวรรณ จันจारी ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวจิตรา จันจारी ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการศึกษาไว้	- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	☒ ยังไม่มีการดำเนินการ
	การศึกษาและสนใจให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิต ดังนี้ - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่นๆ
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูที่มีสิทธิเบิกทุกราย
	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	☒ ยังไม่มีการดำเนินการ
	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ๑. นายณัฐกรณ์ ซาลี จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๒. น.ส.สุพัชญ์ชา เพือกหอม จำนวนเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท ๓. น.ส.ณปภัช นิธิรัตนพร จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๔. นางสศิริธ พัสสร จำนวนเดือนละ ๓,๘๐๐ บาท
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีสวัสดิการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล

		ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๕
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นางชุดิมา อัจแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อรัญเดื่อนละ ๓,๕๐๐ บาท - นางสาวสุพิชฌ์ชา เผือกหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อรัญเดื่อนละ ๓,๕๐๐ บาท - นายณัฐกรณ์ ชาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อรัญเดื่อนละ ๓,๕๐๐ บาท
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	☒ ยังไม่มีการดำเนินการ
	- จัดให้มีเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางสาวนั้ผึ้ง พระเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ อรัญเดื่อนละ ๓,๕๐๐ บาท
	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกรขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	☒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่เป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด

		หลักสูตร การบัญชีของหน่วยงานภายในสังกัดไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุพัสภรณ์ เพือกหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวณปภัช นิธิรัตนพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรการบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	☒ มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ ☒ มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือน
	- จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานเป็นระยะตามที่กำหนด เพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	☒ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน
	- องค์กรบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน	☒ จัดดำเนินการโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.พรหมนิมิตส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต โดยมีภารกิจที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายแต่ละเห็นได้ว่าจะเห็นได้ว่าอย่างไรก็ตาม มีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดความสามารถตอบสนองความต้องการด้านที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้