



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์
ที่ นว ๘๐๕๐๑/๓๘ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ตามที่ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม เนื้อหา วิชาที่ต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรม นั้น

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมมากที่สุด (๕ อันดับแรก)

๑. การทำงานแบบมีส่วนร่วม
๒. การสร้างแรงงานสัมพันธ์ภาคปฏิบัติงาน
๓. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
๔. การจัดซื้อร้องทุกข์ - ร้องเรียน
๕. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมมากที่สุด

- เดือนธันวาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุพาวรรณ จันจारी)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางชุตีมา ออจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

สรุปความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

หัวข้อ	จำนวนคนที่ ต้องการเข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
หลักสูตรตามสายงาน		
๑. การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX-GIS) และภาคสนาม	๒	
๒. นักบริหารงานการคลัง	๑	
๓. การจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี	๑	
๔. การลงระบบ E-plan	๑	
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผน	๑	
๖. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑	
๗. การประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม	๑	
๘. การระบ้อัคคีภัยด้วยเทคนิคการดับเพลิงสมัยใหม่	๑	
๙. การบริหารจัดการภัยพิบัติจากอุทกภัยดินถล่ม	๑	
๑๐. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง	๑	
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	
๑๒. ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
๑๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	๒	
๑๕. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๒	
๑๖. วินัย	๑	
๑๗. บริหารงานช่าง	๑	
๑๘. ระเบียบควบคุมงาน	๒	
๑๙. นักพัฒนาชุมชน	๑	
๒๐. ครูพัฒนา	๒	
หลักสูตรทั่วไป		
๑. ความรู้ด้านการขึ้นพื้นฐาน		
๒. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๓. เทคนิคการบังคับบัญชา		
๔. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๒	
๕. เทคนิคการร่างหนังสือราชการ	๑	
๖. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน		
๗. การสื่อข้อความอย่างมีประสิทธิภาพ		
๘. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๕	
๙. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ		
๑๐. การสร้างแรงงานสัมพันธ์ภาคปฏิบัติงาน	๖	
๑๑. การเป็นผู้นำ		

๑๒. การจัดซื้อวัสดุ - ร้องเรียน	๓	
๑๓. การสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อร่วมงาน		
๑๔. การวางแผนงาน / การสั่งงาน / การควบคุม / การติดตามผลงาน		
๑๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
๑๖. การทำงานแบบมีส่วนร่วม	๘	
๑๗. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้		
๑๘. การบริหารเวลา		
๑๙. กฎหมายท้องถิ่นกับสมาชิกสภาท้องถิ่น		
๒๐. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		

๒. ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
๑	-	-	-	-	๑

กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๔	๓	-	๒	๕	๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ทั้งนี้ เพื่องานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำหัวข้อการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๖๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
๔. สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย✓
๑. ความรู้ด้านการขึ้นพื้นฐาน	
๒. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๓. เทคนิคการบังคับบัญชา	
๔. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	
๕. เทคนิคการร่างหนังสือราชการ	
๖. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	
๗. การสื่อข้อความอย่างมีประสิทธิภาพ	
๘. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
๙. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	
๑๐. การสร้างแรงงานสัมพันธ์ภาคปฏิบัติงาน	
๑๑. การเป็นผู้นำ	
๑๒. การจัดซื้อร้องทุกข์ - ร้องเรียน	
๑๓. การสร้างทีมงานและสร้างความร่วมมือระหว่างเพื่อร่วมงาน	
๑๔. การวางแผนงาน / การสั่งงาน / การควบคุม / การติดตามผลงาน	
๑๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
๑๖. การทำงานแบบมีส่วนร่วม	✓
๑๗. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	
๑๘. การบริหารเวลา	
๑๙. กฎหมายท้องถิ่นกับสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๒๐. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

- | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| ☐ มกราคม | ☐ กุมภาพันธ์ | ☐ มีนาคม | ☐ เมษายน |
| ☐ พฤษภาคม | ☐ มิถุนายน | ☐ กรกฎาคม | ☐ สิงหาคม |
| ☐ กันยายน | ☐ ตุลาคม | ☐ พฤศจิกายน | ☒ ธันวาคม |

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาการจัดฝึกอบรมของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....