

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำทะเบียนประวัติ ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จในการ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติฯ	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งใน บัตรประวัติฯ และในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคคลกรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรครบถ้วน ตามแผนอัตรากำลังสามปี
๒. มีแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมนิมิต	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ อบรมตามสายงาน	๑) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ๒) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมตามสาย งาน จำนวน ๘ สายงาน	บุคลากรที่ควรได้รับการอบรม ซึ่งมีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่ของตนอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. งานบริหารทรัพยากร บุคคลถูกต้องมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อัตราค่าจ้างมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจงาน รวมถึงสามารถดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบและกก หมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑) ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลพรหมนิมิตมี ผลออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒) ประกาศปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ครั้งที่๑) จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) ๓) ดำเนินการประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	๑) การสรรหาบุคลากรเพื่อ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ๒) ตำแหน่งสายงานบริหาร ที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาไม่มีผู้ผ่าน การสรรหาหรือมีผู้ผ่านการ สรรหาไม่เพียงพอกับ ตำแหน่งว่าง ทำให้ไม่มีผู้มา ดำรงตำแหน่ง ๓) การประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีผู้มาสมัครสอบผ่านการ เลือกสรรมาดำรงตำแหน่ง ตามกรอบในแผนอัตราค่าจ้าง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. งานบริหารทรัพยากร บุคคลถูกต้องมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			๔) รายงานตำแหน่งบริหาร ว่างและร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ๕) ประกาศประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ว่างที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. นำเทคโนโลยีและ สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ กับระบบการทำงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ สะดวก รวดเร็ว และ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที	ร้อยละของส่วนราชการที่นำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการมีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เป็นฐานข้อมูลและ สนับสนุนการปฏิบัติงานใน ภารกิจต่าง ๆ	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดให้มีระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุน ภารกิจต่าง ๆ ทำให้การ ปฏิบัติงานสะดวกขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่าง ๆ สื่อบุคลากร ภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลอย่างทั่วถึง	เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ให้แก่บุ คลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต และประชาชนทั่วไป ได้รับ ทราบและเพื่อประโยชน์ใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างหน่วยงาน	จำนวนช่องทางที่ใช้ในการ สื่อสารสู่บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชน ทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคล ประกาศประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) ฯลฯ ผ่านสื่อ ช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ หนังสือส่ง เว็บไซต์ เป็นต้น	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ด้านบริหารงานบุคคลผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและ ครอบคลุมทั่วถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. องค์การมีความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อให้องค์กรมีการบริหาร จัดการที่ดีในด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ร้อยละความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร - เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ควรมีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และปรับปรุงสิทธิสวัสดิการ ของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น
๒. บุคลากรทุกระดับได้รับ การอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	เพื่อสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากรภายในองค์กร	- ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑) โครงการฝึกอบรมโครงสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) จัดทำหลักเกณฑ์ด้าน คุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓) เข้าร่วมโครงการวันสำคัญ ของชาติ และวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา เช่น โครงการ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ฯลฯ	องค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิตมีการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน	เพื่อให้องค์การบริหาร จัดการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	๑) มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในเพื่อกลั่นกรอง รายละเอียดการดำเนิน โครงการต่าง ๆ ทุกโครงการ ๒) ไม่มีเรื่องร้องเรียน	การปฏิบัติงานมีการนำเสนอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นเพื่อตรวจสอบและ กลั่นกรองงานให้มีความ ถูกต้อง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างวัฒนธรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง พนักงาน	เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจน รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ทำ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ อย่างทันท่วงทีรวมถึงเป็น การสร้างวัฒนธรรมในเรื่อง ความรักความสามัคคีภายใน องค์กร	- มีการประชุมเป็นประจำ สม่ำเสมอทุกเดือน - มีการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นประจำสม่ำเสมอ (ทุกวัน/ทุกอาทิตย์)	๑) ประชุมคณะผู้บริหาร ประจำเดือน ๒) ประชุมมอบหมายและ ติดตามงานของทุกส่วนราชการ ๓) กิจกรรมรับประทานอาหาร ร่วมกันทุกสัปดาห์	องค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิตมีการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็น เอกลักษณ์แตกต่างจาก อปท. อื่น
๒. ประชาชนมีความศรัทธา และความเชื่อมั่นในระบบ ราชการ	เพื่อสำรวจความคิดเห็นและ ความพึงพอใจต่องานบริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต	ร้อยละความพึงพอใจต่องาน บริการองค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมนิมิต	รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่องานบริการองค์การ บริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ควรมีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และปรับปรุงงานบริการให้ ดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. การนำระบบบริหาร สำนักงานมาใช้ (๕ ส)	เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีของบุคลากร ให้มี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสมและมีความ ปลอดภัย	- ร้อยละของส่วนราชการที่ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. - จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่ เวรรักษาการณ์สถานที่ ราชการเป็นประจำทุกเดือน	๑) กิจกรรม Big Cleaning day บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ภายในบริเวณอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล พรหมนิมิต ๒) จัดให้มียามรักษาการณ์คัด กรองผู้มาติดต่อราชการบริเวณ ทางเข้าที่ทำการ อบต. ๓) จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่อยู่เวร รักษาการณ์สถานที่ราชการ	มีความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อรองรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกและ ดูแลรักษาความสะอาด ภายในสำนักงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เช่น การยกเลิกการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น
๒. ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทำให้มีตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน
๓. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ