



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์

ที่ นว ๘๐๕๐๑/๒๖

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่มีหนังสือที่ นว ๐๐๒๓.๑๒/ว ๓๑๖๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของราชการส่วนท้องถิ่น” ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับในเรื่องของการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ทั้งหมด โดยสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้พิจารณาให้บุคลากร จำนวน ๓ รายคือนางชุตินา อากแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต นางสาวสุพัชฌ์ษา เผือกหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางยุพาวรรณ จันจารี นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ในวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดนครสวรรค์

### ๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ , พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) และ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เห็นควรอนุมัติให้บุคคลตามรายนามดังกล่าวข้างต้นเข้าร่วมอบรม

๔.๒ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒



(นางยุพาวรรณ จันจารี่)

นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวสุพักษณา เพือกหอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางชุตีมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



อนุมัติตามเสนอ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



ที่ นว ๐๐๒๓.๑๒/ว ๓๖๕

ที่ว่ากำรอำเภอตาคล

ถนนพหลโยธิน นว ๖๐๑๕๐

៣ ករក្កាគម ២៥៦៣

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผล การปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตากสิน นายกเทศมนตรีตำบลช่องแค และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ด่วนที่สุด ที่ นว ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๘๔๕

ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้อำเภอดาศึกข์ส่ง สำเนาหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ด่วนที่สุด ที่ นว ๐๐๒๓.๖/ว ๑๔๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

from 50,000 to any

[illegible]

מחברת: מרת מרים חנה בן-דוד

(นางสาววิจิตรา จันทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ବେଘ ୨୫୩ ୦୫୩.

2010/12/21

(15770455) (15770455)

๒๓) มีการนำข้อมูลมาประมวลผล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๖๒๖-๕๘๐๑

CONFIDENTIAL 7-1973

ด่วนที่สุด

ที่ นว ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๘๔๕



๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

รับที่ ๑๓๔๕  
อ.ก.ค. ชลบุรี  
ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์  
ถนนสวรรค์วิถี นว-๒๐๐๐๐.....น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีเมืองชุมแสง และนายกเทศมนตรีเมืองตาคลี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสถาบันบริการวิชาการฯ ที่ ศธ ๐๕๔๖.๑๐๒๐/๓๔๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มทักษะในเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ของ อบท. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใหม่ของ อบท. ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และต้องนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรูปแบบใหม่ ดังนั้น สถาบันสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองจังหวัดนครสวรรค์

จังหวัดนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฯ ดังกล่าว เป็นประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากแผนอัตรากำลังของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นรอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะครบกำหนด ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด เพื่อประกาศใช้ให้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตลอดจนเกณฑ์การประเมินการเลื่อนระดับใหม่ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับ อำเภอขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร บริรักษ์เลิศ)

(นายวิชาญ วิชาญบุตร)

นางอำเภอดาคลี รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๕๖๘๐ ๓๖๐๗ โทรสาร. ๐ ๕๖๘๐ ๓๖๐๘

(นางมานิตา อัมฤทธิ์)  
ห้องเรียนอำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
รับที่ 13106  
วันที่ 26 มิ.ย. 2563



|                                               |                                              |        |       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------|
| เลขที่รับ                                     | 6621                                         | ส่งมอบ | คณบดี |
| วันที่                                        | 26 มิ.ย. 2563                                |        |       |
| เวลา                                          | 26 มิ.ย. 2563                                |        |       |
| <input type="checkbox"/> ผ.บ.บริหาร           | <input type="checkbox"/> ผ.บ.การรับ          |        |       |
| <input type="checkbox"/> ผ.บ.การประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ผ.บ.การสื่อสาร      |        |       |
| <input type="checkbox"/> ผ.บ.การบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> ผ.บ.การพัฒนาระบบ    |        |       |
| <input type="checkbox"/> ผ.บ.การวิจัย         | <input type="checkbox"/> ผ.บ.การประกันคุณภาพ |        |       |

ที่ ศธ ๐๕๔๖ ๑๐๒๐/๓๔๑

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มเติมทักษะในเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ของ อบท. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใหม่ของ อบท. ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และต้องนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใต้สูตรและวิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรูปแบบใหม่ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว กำหนดการจัดฝึกอบรมตามเอกสารแนบ

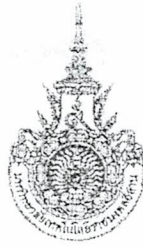
ในการนี้ โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.จุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้าง  
ส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบถัดไป (ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับปัจจุบันระบบบริหารงาน บุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับในเรื่องของการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทั้งหมด จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประเภทและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รูปแบบ โครงสร้างและส่วนราชการต้องเหมือนกันเพื่อให้สอดคล้องต่อการบริหารงานบุคคล ความรู้เทคนิคกับการเขียนผลงานและ วิสัยทัศน์ให้เข้าเงื่อนไขการตรวจให้คะแนนและการปรับปรุงระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานใหม่เพื่อนำไปปรับ ใช้กับระบบบริหารงานบุคคลให้มากขึ้น เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบโครงสร้างส่วน ราชการ อัตรากำลัง งบประมาณรายจ่าย ด้านบุคคลมีความเหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่และกฎหมายเป็นไป ตามแนวทางการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคลโดยถูกต้อง สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงตระหนักและเห็นว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่มีความรู้ความ เข้าใจอย่างถ่องแท้อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความ มั่นคงในการรับราชการรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขาดการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ และไม่สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาวิชาและ รายละเอียดของวิชาเป็นไปตามประกาศ และหลักเกณฑ์ของ ก.กลาง และ ก.จังหวัด ที่กำหนดเพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดีมาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน ใหม่ และการนำไปใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ เพื่อให้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๘๒-๕๔๕-๖๖๗๗, ๐๘๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เลื่อนระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ผ่าน การตรวจประเมินของคณะกรรมการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขการเลื่อนเงินเดือน

๒.๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในกรณีต่างๆ (โครงสร้างส่วนราชการ การจัดตั้งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ การปรับลดตำแหน่ง การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน ขั้นตอนการจัดทำแผน และการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นต้น)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าส่วน/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการจัดหาพัสดุ/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการศึกษา/นิติกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๖ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๖.ระยะ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๔, มือถือ ๐๙๒-๕๔๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๒-๓๑๓๓)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๒-๓๑๓๓)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง และที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสาร คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➢ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822

➢ หรือ สแกน QR code



➢ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒

➢ ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com

➢ ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๖-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



- หลักเกณฑ์การตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ ระดับฝ่าย กอง และสำนักของ  
อปท.
- การประเมินตัวชี้วัดพื้นฐาน การประเมินตัวชี้วัดค่างาน เกณฑ์และตัวชี้วัด ๕ มิติ
- เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการในระดับแห่งอย่างง่าย
- ถาม-ตอบ/ข้อซักถาม

บรรยายโดย :

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕

- ๒๕๖๖
- การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน ขั้นตอนการจัดทำแผนและการปรับปรุง  
อัตรากำลัง ๓ ปี
- การกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง
- เทคนิคและการวิเคราะห์ความต้องการของกำลังคน
- ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่ง การ  
กำหนดโครงสร้างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สูตรและวิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน  
อื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รูปแบบใหม่)
- การกำหนดตำแหน่งซื้อที่ถูกต้องของข้าราชการ และพนักงานจ้างและคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายเพื่อประมาณการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

บรรยายเรื่อง แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับการจัดทำ  
แผนพัฒนามูลฐาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓
- เทคนิค ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย  
และแผนงานของ อปท.
- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา เทคนิควิธีการ  
กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน เทคนิควิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรม  
บ่งชี้ เทคนิคขั้นตอนควรทำก่อนการร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน

/-หลักเกณฑ์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๔, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822



- การนำผลการประเมินไปใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ใหม่

บรรยายเรื่อง เจาะลึกหลักเกณฑ์และเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยทัศน์เพื่อเลื่อน  
ระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ เพื่อให้เข้า  
เงื่อนไขการตรวจให้คะแนนของคณะกรรมการประเมิน

- ถาม-ตอบ/ข้อซักถาม

- ปิดการอบรม

บรรยายโดย :

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ID Line 00926328822

/สิ่งที่...





## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อหน่วยงาน คตท.พรหมนิล เลขที่ 9 หมู่ที่ 9  
ตำบล พรหมนิล อำเภอ ตาก จังหวัด ตาก รหัสไปรษณีย์ 60210  
โทรศัพท์ 056-373903 โทรสาร 056-373903 ชื่อผู้ประสานงาน อ.พรพรรณ จันทร  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน 0836309485 ขอส่งบุคลากรเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

|                                                                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>อ.จิมา</u>                                                                                                         | นามสกุล <u>อ.จ.แก้ว</u>  |
| ตำแหน่ง <u>รณมัตต</u>                                                                                                                         | มือถือ <u>0878467450</u> |
| อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มังสวิรัต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ <u>S</u>       |
| ๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>อ.พิทักษ์</u>                                                                                                      | นามสกุล <u>อ.ค.ค.</u>    |
| ตำแหน่ง <u>อ.ค.ค.</u>                                                                                                                         | มือถือ <u>0817367267</u> |
| อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มังสวิรัต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ <u>L</u>       |
| ๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>อ.พรพรรณ</u>                                                                                                       | นามสกุล <u>อ.จ.จ.</u>    |
| ตำแหน่ง <u>อ.ค.ค.</u>                                                                                                                         | มือถือ <u>0836309485</u> |
| อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มังสวิรัต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ <u>S</u>       |
| ๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....                                                                                                                 | นามสกุล .....            |
| ตำแหน่ง .....                                                                                                                                 | มือถือ .....             |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มังสวิรัต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม            | ไซส์เสื้อ .....          |

(ลงชื่อ) อ.ค.ค. ผู้แจ้งรายชื่อ

(อ.ค.ค.)

ตำแหน่ง อ.ค.ค.



ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๒-๓๑๓)



ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทัตติมทองแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๒-๓๑๓)

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒,

ID Line 00926328822

/ค่าลง...



| ไซส์เสื้อยืดโปโล                  | SS | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เลื้อยทรงผู้ชาย) | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ | ๔๒ | ๔๔ | ๔๖  |

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณารอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙ ๒๕๘๕ ๖๖๗๗, ๐๙ ๒๖๓๒ ๘๘๒๒
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

\*\*\*\*\*

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒,  
ID Line 00926328822





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

3,900.-

ค่าลงทะเบียน

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖  
การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกับทิมทองแกรนด์ฮอลล์โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๒๒-๓๑๓

โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษา  
ระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

▶▶▶▶ เพิ่มเติม

ขอเรียนเชิญรับฟังการบรรยาย ระเบียบใหม่ๆ  
เรื่อง...

โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

- แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นกับ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- เจาะลึกหลักเกณฑ์และเทคนิคการเขียนผลงานวิสัยทัศน์เพื่อ

เลื่อนระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป

และวิชาการ เพื่อให้เข้าเงื่อนไขการตรวจให้คะแนนของ

คณะกรรมการประเมิน



สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



092-585-6677  
092-632-8822  
โทรสาร  
02-1010-499



RMUTJISANTRAINING@GMAIL.COM



00926328822