

ที่ นว ๘๐๕๐๒/๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และการตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

กองคลัง

โทร. ๐ - ๕๖๓๗ - ๓๘๙๗

โทรสาร ๐ - ๕๖๓๗ - ๓๙๐๓

พิมพ์.....

ทนาย.....

ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ที่

วันที่

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ที่ ๒๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้อง

๒. พัสตคงเหลือตรงตามทะเบียน แต่มีครุภัณฑ์บางรายการชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ หรือถ้าใช้ต่อไปอาจทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซม จำนวน ๔ รายการ ราคาได้มารวมกันจำนวนเงิน ๑๕๔,๑๕๐.- บาท

๒.๑ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รหัสครุภัณฑ์ ๐๗๖-๔๗-๐๐๐๑ ประเภท ท่อ คสล.

- ได้มา เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๗ ราคาที่ได้มา ๕,๒๕๐.- บาท เนื่องจากไม่ใช่ครุภัณฑ์ เป็นเพียงวัสดุคงทน ไม่ต้องนำมาลงทะเบียน

๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๔๐-๐๐๐๑ ประเภท เครื่องถ่ายเอกสาร

- ได้มา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๐ ราคาที่ได้มา ๖๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุด ซ่อมแซมหลายครั้งแล้ว ถ้าใช้ต่อไปอาจทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทนแล้ว

๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๓ ประเภท เครื่องปรับอากาศ

- ได้มา เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ ราคาที่ได้มา ๕๓,๐๐๐.- บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุด ซ่อมแซมหลายครั้งแล้ว ถ้าใช้ต่อไปอาจทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทนแล้ว

๒.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๕ ประเภท เครื่องปรับอากาศ

- ได้มา เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ ราคาที่ได้มา ๓๐,๙๐๐.- บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุด ซ่อมแซมหลายครั้งแล้ว ถ้าใช้ต่อไปอาจทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสศิธร พัสสร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสายชล สวัสดิ์ชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิเวศร์ บัวผัน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นางชุติมา ออจแก้ว)

รองปลัด อบต.พรหมนิมิต รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....



(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต