



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๒๔,๘๙๓	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	อาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๓๑,๕๐๓	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบล	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๓	โครงการวันปิยะมหาราช	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๓	โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร บรมนาถบพิตร	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐	๕ ธ.ค. ๖๓	โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร บรมนาถบพิตร	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ/งานบริหารทั่วไปฯ	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ธ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	รายจ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์ดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๔	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์ดับเพลิง ปั๊มแช่แบบสายอ่อนพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งกับตัวเครื่อง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เลื่อยโซยนต์ ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	สื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์ดับเพลิง ตะขอดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๘	ม.ค.๖๔-มี.ย.๖๔	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขฯ	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ม.ค.๖๔ - ก.ย..๖๔	โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ "เราทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์"	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐	ม.ค.๖๔-ก.ย..๖๔	โครงการจัดงานรัฐพิธี พระราชพิธีต่างๆ วันสำคัญของทางราชการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๑	ม.ค.๖๔-ก.ย..๖๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ม.ค.๖๔-ก.ย..๖๔	โครงการจัดหาที่อยู่อาศัย/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	มี.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการตามนโยบายของรัฐบาลหรือโครงการเร่งด่วน ในความรับผิดชอบของรัฐบาลและความรับผิดชอบ ของอบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๖	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โต๊ะเอนกประสงค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๘	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๓,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๙	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขฯ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๐	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล พรหมนิมิต	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน และประชาชนทั่วไป ภายในตำบลพรหมนิมิต	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	มิ.ย.๖๔	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๓	ก.ค.๖๔	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานลูกจ้าง และผู้นำชุมชนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ กรณีฉุกเฉิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๖	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๗	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมการแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๘	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๙	ส.ค.๖๔	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริ กิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพัชฌ์ชา เผือกหอม)

ลงชื่อ.....รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุดิมา อาจแก้ว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	กค.๖๔ - กย.๖๔	โครงการประเมินการปฏิบัติงานในการให้บริการ ประชาชนในท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพัทธินา เผือกหอม)

ลงชื่อ.....รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุตินา อาจแก้ว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๒๙,๙๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๗๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น ๆ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	
๒๑	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ค่าจ้างสำรวจออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	

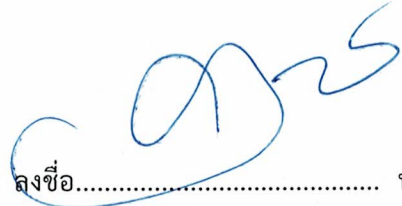
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เทพาวัตรระยะ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์อื่น กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต ๓๒" (๔ ชุด)	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ปั๊มจ่ายสารเคมี	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนคันคลองขียนนาท-ป่าสัก หมู่ที่ ๒ บ้านสะพานสาม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๖	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน สายซอย ๒ หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๗	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน สายทางข้างวัดถึงศาลเทพารักษ์ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองแปด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๘	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงไหล่ทางถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านสะพานสอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	ม.ค. ๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางบ้าน หนองหญ้าร้างกา หมู่ที่ ๖ ถึง หมู่ที่ ๗ บ้านโพธิ์ค้อย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๓๐	เม.ย.๖๔-มี.ย.๖๔	โครงการขยายทางผิวคอนกรีต ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน สายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโนน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	bidding	๖๐ วัน	
๓๒	ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ ราชัน ราชนิ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพัสณัษชา เผือกหอม)

ลงชื่อ..... รองปลัด รักษาการแทน อบต.พรหมนิมิต
(นางชุดิมา อาจแก้ว)