



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการ ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้อง มีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ คงทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันท์ ทองนาค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....

(นายมานพ ชวลา)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....

(นายพัทธวัทร คงทิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....

(นางชุติมา อาจแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

(ลงชื่อ).....

(นายณฐกรณ์ ชาลี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพักษ์ชา เมือกหอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสศิธร พัสสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายนิเวศร์ บัวผัน)

นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันท์นา อ่างหิรัญ)

นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตรา จันอารี)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายชล สวัสดิ์ชัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายประธาน ศิริโพธิ์คา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....

(นางอุพวรรณ จันจारी)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณปภัช นิธิรัตนพร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....
(นางสาวน้ำผึ้ง พระเทพ)
ครู

(ลงชื่อ).....
(นางจริยาภรณ์ ระมั่งทอง)
ครู

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกพร เอ็มจิ๋ว)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....
(นายสิทธิกร ไยเทศ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการช่าง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริวรรณ ปลั่งทอง)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....
(นางมัทนี กันต์นิกุล)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชิตชนก เดชา)
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข)

(ลงชื่อ).....
(นายศักดิ์ เสงี่ยมศรี)
พนักงานดับเพลิง

(ลงชื่อ).....
(นายสุนทร แก้วประเสริฐ)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายทินกร ยี่หล้า)
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า)

(ลงชื่อ).....
(นายอดุลย์ ชะนาวงษ์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายมานพ จำปาพุด)
พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี สอนคำเฟื้อย)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายธาดา มณีรัตน์)
พนักงานผลิตน้ำประปา

(ลงชื่อ).....
(นางสาววศินี แสงนวล)
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานเอกสารประปา)